

2023. "Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

## FICHA CURRICULAR

|                             |                                     |  |   |  |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|---|--|
| <b>DATOS GENERALES</b>      | NOMBRE:                             | <b>Edgar Ignacio Carrillo González</b>   |   |  |
|                             | ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS:           | <b>LICENCIATURA</b>  |   |  |
|                             | OTROS ESTUDIOS:                     |  |   |  |
|                             | CORREO INSTITUCIONAL:               | <a href="mailto:edgar.carrillo@cobaemex.edu.com">edgar.carrillo@cobaemex.edu.com</a>       |   |  |
|                             | TELEFONO OFICINA:                   | <b>7222260450 ext 8212</b>   |   |  |
| <b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN</b>  | NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: | <b>Colegio de Bachilleres del Estado de México</b>   |   |  |
| <b>DATOS DE LA PLAZA</b>    | NOMBRE DE LA PLAZA:                 | <b>Jefe de Departamento</b>  |   |  |
|                             | FECHA DE INGRESO:                   | <b>18 julio 2022</b>   |   |  |
| <b>ÚLTIMOS TRES EMPLEOS</b> | LUGAR:                              | <b>Comité Directivo Estatal P.R.I. Estado de México</b>                                    | <b>Comité Ejecutivo Nacional P.R.I.</b>                                       | <b>PRAXIS DE MEXICO</b>  |
|                             | PUESTO:                             | <b>Coordinador de Soporte Técnico y Servidores</b>   | <b>Asistente Administrativo de la Secretaria de Administracion y Finanzas</b> | <b>Asistente Administrativo y Coordinador de Soporte Técnico</b>               |
|                             | PERIODO:                            | <b>2002 a 2012</b>   | <b>2012 a 2019</b>  | <b>2019-2022</b>   |
|                             | FUNCIONES:                          | Coordinacion del personal para la atención de solicitudes de servicio, responsable de SITE | Coordinacion del personal en la atención administrativa.                      | Auxiliar en general de direccion y encargado de la atención de soporte técnico |