



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

Subsecretaría de Educación Media Superior

# Colegio de Bachilleres del Estado de México

## Informe Anual de Desarrollo Archivístico 2025



Segunda Privada de la Libertad, núm. 102, col. La Merced y Alameda, C. P. 50080, Toluca, Estado de México.  
Tels.: 722 226 04 50, 722 167 11 20 y 722 167 11 21. Página web: [cobaem.edomex.gob.mx](http://cobaem.edomex.gob.mx)



**"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México".**

**Subsecretaría de Educación Media Superior**

## CONTENIDO

|                                                                    |   |
|--------------------------------------------------------------------|---|
| I. Presentación                                                    | 3 |
| II. Informe de cumplimiento                                        | 4 |
| III. Seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 | 4 |





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

Subsecretaría de Educación Media Superior

## PRESENTACIÓN

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, capítulo V, artículo 26, el Colegio de Bachilleres del Estado de México, a través del Área Coordinadora de Archivos, elaboró el Informe Anual de Desarrollo Archivístico 2025, el cual se presenta dando detalle de las acciones realizadas de manera conjunta entre los archivos de trámite, los archivos de concentración, así como de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos; los cuales se detallan a continuación.







GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



UNIVERSIDAD  
COBAEM



**"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México".**

**Subsecretaría de Educación Media Superior**

## **INFORME DE CUMPLIMIENTO**

Para llevar a cabo el Objetivo General del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 que enuncia "Implementar las acciones necesarias para la aplicación de los instrumentos de control y consulta dispuestos en la normativa archivística vigente, con ello elevar la eficiencia en la gestión documental, así como el desarrollo y funcionamiento eficaz del Sistema Institucional de Archivos", el Colegio de Bachilleres del Estado de México reconoce el esfuerzo, participación activa y compromiso de las personas servidoras públicas titulares de las Unidades Administrativas y Académicas productoras de la documentación, las y los Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración en coordinación con la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos para dar seguimiento y atención a las actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, mismas que se detallan a continuación.

### **SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025**

**Actividad Planificada:** Fortalecer al Sistema Institucional de Archivos con las actualizaciones respecto a su integración, así como llevar a cabo las sesiones ordinarias previstas para el tratamiento de los asuntos pendientes que deban atenderse en materia archivística y con ello garantizar su óptima operación.

**Acción y/o seguimiento:** Designación de las personas responsables de las Áreas Operativas que incluyen: Responsables de Área Coordinadora de Archivos, Área de Correspondencia, Responsables de Archivo de Trámite y Concentración.

**Evidencia documental:**

- Oficio No. 228C0701020000L/275/2025 Solicitud de nombramientos de responsables de Archivo de Trámite y Área de Correspondencia
- Oficio No. 210C07010/489/2025 Nombramiento del Presidente del Grupo Interdisciplinario y Responsable del Área Coordinadora de Archivos
- Oficio No. 228C07010/645/2025 Nombramiento de responsable de Archivo de Concentración
- Oficio No. 228C0701040002L/469/2025

**Actividad Planificada:** Elaboración y Publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026.

**Acción y/o seguimiento:** Se elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026, para darle seguimiento durante el año de las diferentes actividades como se muestran





**“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.**

**Subsecretaría de Educación Media Superior**

en el cronograma, mismos que se encuentran publicados en la página Institucional del Colegio, en el apartado de Acerca de COBAEM, en el área de Planeación y Evaluación, Planeación, Área Coordinadora de Archivos en el apartado de Programa de Desarrollo Archivístico.

**Evidencia documental:**

- Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026.

**Actividad Planificada:** Dar continuidad a la integración de los expedientes de archivo de trámite.

**Acción y/o Seguimiento:** Mediante los memorándums No. 51 del 19 de junio de 2025, No. 32 del 02 de septiembre, se informó a las Unidades Administrativas sobre el seguimiento del inventario de archivo en trámite en el cual se realizaron revisiones sobre sus actualizaciones de expedientes y su concentrado de inventario en Archivo de Trámite.

**Evidencia Documental:**

- Memorándums No. 51 y 32.

**Actividad Planificada:** Promover mediante la capacitación a los responsables en archivo de trámite y concentración la conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita de los documentos de archivo.

**Acción y/o seguimiento:** Se impartieron un total de 6 capacitaciones regionales en modalidad presencial, así como capacitaciones a personal administrativo, así como visita a 20 Unidades Académicas del colegio como se detalla a continuación:

**Regionales:**

- 20 de agosto, sede: Plantel 03 Chimalhuacán.
- 21 de agosto, sede: Plantel 25 Tultitlán.
- 25 de agosto, sede: Plantel 32 Toluca III.
- 26 de agosto, sede: Plantel 14 Jocotitlán.
- 27 de agosto, sede: Plantel 10 Ecatepec II.
- 28 de agosto, sede: Plantel 05 Valle de Bravo.

**Visitas de seguimiento y asesoría:**

- 13 de noviembre, Plantel 44 Tlalmanalco







**“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.**

**Subsecretaría de Educación Media Superior**

- 13 de noviembre, Plantel 46 Ixtapaluca II.
- 14 de noviembre, Plantel 35 Tecámac II.
- 14 de noviembre, Plantel 21 Villa Guerrero I.
- 14 de noviembre, Plantel 36 Villa Guerrero II.
- 18 de noviembre, Plantel 01 Zinacantepec.
- 18 de noviembre, Plantel 28 Zinacantepec II.
- 20 de noviembre, Plantel 22 Chicoloapan.
- 21 de noviembre, Plantel 06 Toluca.
- 21 de noviembre, Plantel 32 Toluca III.
- 24 de noviembre, Plantel 10 Ecatepec II.
- 25 de noviembre, Plantel 26 Tenancingo.
- 02 de diciembre, CEMSAD 06 San Simón de la Laguna.
- 02 de diciembre, CEMSAD 20 San Juan Xoconusco.
- 08 de diciembre, Plantel 60 Temoaya.
- 08 de diciembre, CEMSAD 22 Enthavi.

**Evidencia documental:**

- Listas de asistencia de las capacitaciones.

**Actividad Planificada:** Capacitación en talleres de gestión documental para los responsables de archivo de concentración.

**Acción y/o Seguimiento:** Se participó en los Programas de formación y profesionalización archivística 2025, impartidos por el Archivo General de Estado de México (AGEMEX).

Así como la participación en los talleres:

- Taller Aspectos básicos para la integración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y del Informe de Cumplimiento.
- Conferencia Presentación: Criterios Técnicos para la emisión del Dictamen de Baja Documental o de Transferencia Secundaria.
- Aspectos básicos para la integración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y del Informe de Cumplimiento.
- Taller El Archivo de Concentración. Gestión de la Documentación Semiactiva
- Taller Rescate y organización de los fondos documentales acumulados para la integración del Archivo Histórico
- Conferencia La importancia de los Archivos Históricos: de su gestión a su difusión.
- Taller Elaboración de Fichas técnicas de valoración de serie documental.





**“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.**

**Subsecretaría de Educación Media Superior**

- Webinar La descripción archivística: significado, utilidad y valor de los documentos de archivo

**Evidencia Documental:**

- Constancias de participación.

**Actividad Planificada:** Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del COBAEM.

**Acción y/o Seguimiento:** se llevó a cabo la modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística, el cual se envió al Archivo General del Estado de México.

**Evidencia Documental:**

- Oficio de dictamen de actualización No. 234B02010/256/2025

**Actividad Planificada:** Elaboración de fichas técnicas de valoración documental de acuerdo con la normatividad vigente.

**Acción y/o Seguimiento:** Se llevó a cabo una asesoría técnica en modalidad presencial, impartida por el personal del Archivo General del Estado de México el 21 de octubre.

**Evidencia Documental:**

- Listas de asistencia.

**Actividad Planificada:** Elaborar manuales procedimentales para el tratamiento de los documentos durante su ciclo de vida, de esta manera homologar criterios y sistematizar procesos.

**Acción y/o Seguimiento:** Elaborar, aprobar, difundir y capacitar con el Manual de procedimientos para el tratamiento de los documentos desde su elaboración o recepción hasta su disposición, así como Transferencia Primaria al Archivo de Concentración.

**Evidencia Documental:**

- Formato FO-DOIC-01.







**"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México".**

**Subsecretaría de Educación Media Superior**

Informe Anual de Desarrollo Archivístico 2025 elaborado y presentado por el Licenciado Josué Santamaría Enríquez, Director de Planeación y Evaluación Institucional, Presidente del Grupo Interdisciplinario y Responsable del Área Coordinadora de Archivos.

Toluca de Lerdo, enero de 2026.

**ELABORÓ**



Lic. Irma Peña León  
Jefa del Departamento de  
Planeación y Programación y  
Responsable del Archivo de  
Concentración del Colegio de  
Bachilleres del Estado de  
México.



COBAEM  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL  
ESTADO DE MÉXICO  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

**AUTORIZÓ**



Lic. Josué Santamaría Enríquez  
Director de Planeación y Evaluación  
Institucional, Presidente del Grupo  
Interdisciplinario y Responsable del  
Área Coordinadora de Archivos del  
Colegio de Bachilleres del Estado  
de México.

